

1414
34044/21

 Associação Caritativa da Paróquia Nossa Senhora de Fátima <small>Rua Maria de Fátima Kida, 205 - Vila Fátima - CEP: 07191-210 Guarulhos - São Paulo - Fone/Fax: 2408 - 0771 CNPJ: 48.150.296/0001-53</small>				
PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025				
1. DADOS DA ENTIDADE PAROQUIA				
RAZÃO SOCIAL	ASSOCIAÇÃO CARITATIVA DA PAROQUIA NOSSA SENHORA DE FÁTIMA			
CNPJ SEDE	<u>48.150.296/0001-53</u>	INSC. MUNICIPAL	ISENTO	
ENDEREÇO DA SEDE	RUA MARIA DE FÁTIMA KIDA, 205 VILA FÁTIMA - GUARULHOS - SP			
TELEFONE:	<u>11-2408-6771</u>	SITE:		
E-MAIL:	<u>ccesaojose@gmail.com</u>			
2. DADOS DO DIRETOR (PRESIDENTE)				
NOME	JOSE ROBERTO DE MORAES			
ENDEREÇO	RUA EUGENIO DIAMANTE, 621 VILA BARROS			
TELEFONE	<u>11 9395-7991</u>	E-MAIL:	<u>joserobertomoraes60@gmail.com</u>	
RG	<u>14.258.284ssp/sp</u>	CPF	<u>027.251.848-43</u>	
VIGENCIA DA ATA	de: <u>01/01/2023</u>	a	<u>31/12/2025</u>	
3. DADOS DA UNIDADE ESCOLAR				
NOME FANTASIA	CRECHE SÃO JOSE			
ENDEREÇO	RUA SOROCABA, 212 JARDIM BELA VISTA - GUARULHOS - SP			
CNPJ DA UNIDADE ESCOLAR	<u>48.150.296/0002-34</u>			
TELEFONE	<u>11-2382-6100</u>	E-MAIL:	<u>cceaojose@gmail.com</u>	
DADOS BANCÁRIOS:	BANCO	BRASIL	CONTA CORRENTE	<u>6625-7</u>
	AGÊNCIA	<u>1555-5</u>	CONTA POUPANÇA	<u>48297-8</u>
4. OBJETIVOS				
Atendimento na Modalidade Educação Básica - Educação Infantil/Creche				
5. JUSTIFICATIVA				
<p>O período da primeira infância, especialmente entre 0 a 3 anos, é fundamental para o desenvolvimento físico, cognitivo, emocional e social da criança. Nessa fase, as crianças estão em um processo constante de aprendizagem, e suas experiências influenciam diretamente na formação e sua visão de mundo. Por isso, é essencial que o ambiente educacional seja planejado de forma a atender às necessidades específicas dessa faixa etária, proporcionando um espaço seguro, acolhedor e rico em estímulos que favoreçam o aprendizado de maneira lúdica e prazerosa.</p> <p>As práticas pedagógicas para essa faixa etária devem respeitar o desenvolvimento individual de cada criança, considerando que, nesta fase, o desenvolvimento motor, a linguagem e as habilidades sociais se encontram em intensas transformações. O planejamento de atividades lúdicas e sensoriais contribui para o desenvolvimento dessas áreas, além de estimular a curiosidade e a autonomia. As interações e brincadeiras são as principais formas de aprendizado das crianças nessa fase, e deve ser utilizados como recursos pedagógicos para garantir que cada criança explore seu potencial de maneira criativa e consciente.</p> <p>Além disso, a interação social e a construção de vínculos afetivos com os educadores e colegas são essenciais para o desenvolvimento emocional da criança, permitindo que ela compreende e expresse suas emoções, além de aprender a conviver e respeitar o próximo.</p>				
6. METAS, FORMA DE EXECUÇÃO E PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO				
META	FORMA DE EXECUÇÃO	PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO		
Matricular 100% das vagas disponibilizadas na creche	Acompanhar o número de matrículas feitas semanalmente ou mensalmente em relação ao total de 86 vagas oferecidas	Planilhas de controle de vagas. Sistema Gier - Gestão de matrícula		
Acompanhar a frequência dos educandos e tomar medidas para reduzir faltas	Monitorar a taxa de presença dos educandos semanalmente através de registros próprios	Frequência/Gier - Busca Ativa		
Assegurar que todos os atendimentos oferecidos permaneçam gratuitos para o público alvo.	100% do atendimento educacional mantendo a gratuidade, reforçando o compromisso social com a educação inclusiva e acessível, promovendo a equidade no acesso ao aprendizado.	Prestação de contas junto ao setor financeiro da Secretaria da Educação		

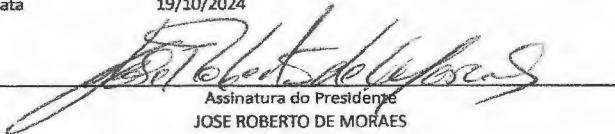
1415
34944/21

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025		
Manter organizada a estrutura física da Unidade Escolar	Manter a organização e ajustes de todos os espaços incluindo salas de aula, áreas de convivência, banheiros e ambiente administrativo até o fim do ano letivo com revisões periódicas visando a qualidade do ambiente.Rotina de limpeza e manutenção.	Verificação dos espaços e conscientização sobre a importância da higienização do ambiente escolar para um ambiente saudável.
Implementar todas as ações previstas no Plano de Adequação para os alunos ou áreas que necessitem de ajustes específicos.	Realizar revisões mensais para avaliar a implementação de cada ação do plano de Adequação e garantir que 100% das adaptações necessárias estejam em andamento ou concluídas.	Através de relatórios e reuniões de alinhamento.
Assegurar que o Quadro de Recursos Humanos esteja completo e em conformidade com o Termo de Colaboração durante toda a vigência do termo."	Monitorar mensalmente a ocupação de 100% das posições previstas no quadro , ajustando conforme as necessidades e prazos da Portaria	Portaria 063/2021 - Anexo IV
Proporcionar formação continuada aos profissionais da educação, conforme as diretrizes estabelecidas pela Secretaria de Educação	Garantir que 100% dos profissionais participem da formação continuada por ano de acordo com o calendário da Secretaria da Educação.Planear e alocar horários e recursos necessários para todos os profissionais .	Confirmação de presença dos funcionários em formação e certificado de conclusão.
Organizar e manter atualizada toda a documentação da Unidade Escolar, incluindo registros dos alunos e funcionários.	Assegurar que 100% da documentação esteja completa e atualizada , com verificações mensais para identificar e corrigir eventuais pendências.	Planilha de controle
Garantir que 100% dos educandos recebam alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação, conforme as diretrizes estabelecidas pela Secretaria da Educação.	Assegurar que todas as refeições atendam aos padrões de qualidade , orientadas nas formações mensais das cozinheiras e acompanhadas pela equipe do Dase e PNAE.	Vistoria das Nutricionistas/Acompanhamento DASE/Planilha de Controle
Garantir a melhoria das condições, ambientes e conservação dos espaços de aprendizagem, assegurando que todos os educandos tenham acesso a um ambiente adequado para seu bem-estar e desenvolvimento integral.	Alcançar 100% de conformidade nas avaliações periódicas dos espaços;Organizar cronogramas de manutenção e limpeza. Disponibilizar materiais e produtos adequados para a conservação dos espaços. Realocar recursos financeiros para pequenos reparos.	Relatórios periódicos pela supervisão e Comissão especial de vistoria.
Implementar e manter canais de participação efetiva da comunidade escolar (pais, alunos, funcionários e comunidade local), assegurando a transparéncia nas ações e decisões da unidade escolar.	Estabelecer instrumentos de participação , como reuniões periódicas, questionários on line, garantindo , ao menos 80% da comunidade escolar tenha acesso a esses canais.Desenvolver um cronograma de reuniões e eventos de participação e colaboração da equipe pedagógica , administrativa e representantes da Unidade Escolar.	Calendário Escolar- Renúncias de Famílias e Educadores/CPCC-Conselho Participativo de classe e ciclo/Formulários(on line)/ Linha de Transmissão.
Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras para todos os educandos matriculados, alinhadas às diretrizes estabelecidas pela Secretaria da Educação, assegurando que cada aluno receba oportunidades de desenvolvimento integral e qualidade pedagógica.	Garantir que 100% dos educandos participem de atividades planejadas segundo as diretrizes da Secretaria da Educação atendendo os objetivos de aprendizagem.	Implementar atividades pedagógicas diversificadas e inclusivas, com o apoio dos educadores, promovendo o engajamento de todos os alunos , adaptando as estratégias conforme a necessidade de cada grupo , sendo supervisionado e orientado pela coordenadora pedagógica.
Planejar e executar atividades pedagógica e lúdicas de alta qualidade , alinhadas a diretrizes da Secretaria de Educação.	Elaborar cronogramas semanais de atividades alinhados a diretrizes, estabelecendo metas claras para cada tipo de atividade, considerando faixa etária e o perfil das turmas.Criar momentos de trocas e experiências entre a equipe pedagógica.Implementar e monitorar durante o ano letivo.	Semanário Planejamento Relatórios e Reuniões Pedagógicas PPP
Garantir a limpeza e a higiene diária de todos os ambientes da escola (salas de aula, refeitórios, banheiros e áreas externas), seguindo padrões de qualidade que assegurem saúde, segurança e bem-estar aos educandos.	Implementar e monitorar as práticas de limpeza diariamente, priorizando a limpeza em áreas críticas(banheiros, refeitórios) durante o horário de maior uso. Elaborar cronogramas detalhados de limpeza para cada ambiente, definindo frequência e responsáveis.	Realizar inspeções e Monitoramento

ATENDIMENTO PRESTADO

BERÇÁRIO I	0	MATERNAL	30
BERÇÁRIO II	56	ESTÁGIO	0
TOTAL VAGAS	86		
Per capita	R\$ 793,84		R\$ 245,00

L 14/16
3494/21

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025		
B. REFASES		
Mensal		
<i>Subsídio</i>	<i>Locação e IPTU</i>	<i>Total</i>
R\$ 81.990,24	R\$ 0,00	R\$ 81.990,24
<i>Adicional Maio</i>		
<i>Subsídio</i>	<i>Permanente</i>	<i>Total</i>
R\$ 32.796,10	R\$ 8.199,02	R\$ 40.995,12
<i>Adicional Setembro</i>		
<i>Subsídio</i>	<i>Permanente</i>	<i>Total</i>
R\$ 32.796,10	R\$ 8.199,02	R\$ 40.995,12
Data	19/10/2024	
 Assinatura do Presidente JOSE ROBERTO DE MORAES RG 14.258.284ssp/sp		
PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025		

**Associação Caritativa da Paróquia
Nossa Senhora de Fátima**

Rua: Maria de Fátima Idia, 205 - Vila Fátima - CEP: 07111-210
Guarulhos - São Paulo - Fone/Fax: 2406-6771
CNPJ: 48.158.284/0001-83

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025

RECURSOS HUMANOS

Quant.	Função	Carga Horária	Salário	Total	FGTS	INSS	PIS	VT	VALOR UNITÁRIO				Subtotal	Provisionamento	Total
									R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00			
1	Dirutor(a)	40	R\$ 5.280,44	R\$ 5.280,44	R\$ 422,44	R\$ 1.399,32	R\$ 52,80		R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 7.370,00	R\$ 1.138,99	R\$ 8.508,99
1	Coord. Pedagogico(a)	40	R\$ 3.900,00	R\$ 3.900,00	R\$ 312,00	R\$ 1.033,50	R\$ 39,00	R\$ 215,60	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5.715,10	R\$ 841,23	R\$ 6.556,33
1	Assist. Administrativo	40	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 280,00	R\$ 927,50	R\$ 35,00		R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.957,50	R\$ 754,95	R\$ 5.712,45
5	Professor(a)	40	R\$ 2.944,20	R\$ 14.721,00	R\$ 1.177,68	R\$ 3.901,05	R\$ 147,21		R\$ 1.075,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 21.021,94	R\$ 3.175,32	R\$ 24.197,26
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
4	Professor(a)	40	R\$ 3.003,38	R\$ 12.013,52	R\$ 961,08	R\$ 3.183,60	R\$ 120,14	R\$ 215,60	R\$ 860,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 17.353,94	R\$ 2.591,32	R\$ 19.945,26
1	Professor(a) Volante	40	R\$ 2.944,20	R\$ 2.944,20	R\$ 235,54	R\$ 780,21	R\$ 29,44	R\$ 215,60	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.419,99	R\$ 535,06	R\$ 5.055,05
1	Cozinheiro(a)	40	R\$ 1.845,67	R\$ 1.845,67	R\$ 147,65	R\$ 489,10	R\$ 18,46		R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.715,88	R\$ 398,11	R\$ 3.113,99
1	Aux. Cozinha	40	R\$ 1.650,00	R\$ 1.650,00	R\$ 132,00	R\$ 437,25	R\$ 16,50		R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.450,75	R\$ 355,91	R\$ 2.806,66
1	Aux. Limpeza	40	R\$ 1.859,57	R\$ 1.859,57	R\$ 148,77	R\$ 492,79	R\$ 18,60		R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.734,73	R\$ 401,11	R\$ 3.135,84
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
16	Soma		R\$ 26.927,46	R\$ 47.714,40	R\$ 3.817,16	R\$ 12.644,32	R\$ 477,15	R\$ 646,80	R\$ 3.440,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 68.799,83	R\$ 10.292,00	R\$ 79.091,83

Data 19/10/2024

JOSE ROBERTO DE MORAES
Assinatura do Presidente
JOSE ROBERTO DE MORAES

RG 14.258.284ssp/sp

34942/21
14/10/2024



**Associação Caritativa da Paróquia
Nossa Senhora de Fátima**

Rua: Maria de Fátima 104 - Vila Fátima - CEP: 07151-210
Guarulhos - São Paulo - Fone/Fax: 2408 - 0771
CNPJ: 48.150.298/0001-53

1418
349447/21

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025

PLANILHA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

Saldo 2024	R\$ 5.000,00	
Valor Repasse mensal (C/ Vr. locação-qdo. houver)	R\$ 86.990,24	
DESPESAS		
Recursos Humanos	Valor do Mensal	Valor Ano
Salários	R\$ 47.714,40	R\$ 620.287,20
Benefícios	R\$ 4.086,80	R\$ 49.041,60
Encargos Trabalhistas	R\$ 16.938,63	R\$ 220.202,19
Sub-total (1)	R\$ 68.739,83	R\$ 889.530,99
Provisão (21,57 sobre base FGTS)	R\$ 10.292,00	R\$ 123.504,00
Sub-total (2)	R\$ 10.292,00	R\$ 123.504,00
Recursos Humanos (1 + 2)	R\$ 79.031,83	
Custos Indiretos		
Água	R\$ 1.400,00	R\$ 16.800,00
Luz	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00
Gás	R\$ 760,00	R\$ 9.120,00
Material Pedagógico	R\$ 950,00	R\$ 11.400,00
Material de limpeza	R\$ 1.400,00	R\$ 16.800,00
Telefone	R\$ 348,41	R\$ 4.180,92
Contabilidade	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
Pequenas Manutenções da unidade	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Sub-total 3	R\$ 7.958,41	R\$ 95.500,92
Valor Mensal Subsídio e manut. Unidade	R\$ 86.990,24	R\$ 1.108.535,91

Locação (quando houver)

Aluguel	R\$ 0,00	R\$ 0,00
IPTU	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Sub-total 4	R\$ 0,00	R\$ 0,00

VERBA ADICIONAL - Maio e Setembro

Subsídio	Valores Previstos	
Qualificação de Recursos Humanos	R\$ 3.000,00	
Auxílio no Pagamento de férias e 13º	R\$ 58.000,00	
Execução de Melhorias na Unidade Escolar	R\$ 2.000,00	
Aquisição de Material Pedagógico	R\$ 2.592,20	
Aquisição de bens permanentes	R\$ 16.398,04	
TOTAL	R\$ 81.990,24	

Portaria nº
063/2021 - SE
Artigo 29

Data 19/10/2024

Assinatura do Presidente

JOSE ROBERTO DE MORAES

RG 14.258.284ssp/sp

1419
34944/21



Associação Caritativa da Paróquia Nossa Senhora de Fátima

Rua: Maria de Fátima Kida, 205 - Vila Fátima - CEP: 07191-210
Guarulhos - São Paulo - Fone/Fax: 2408-6771
CNPJ: 48.150.296/0001-53

Entidade Parceira: ASSOCIAÇÃO CARITATIVA DA PAROQUIA NOSSA SENHORA DE FÁTIMA

Unidade: i **Telefone:** 2382-6100
Endereço: RUA SOROCABA, 212 JARDIM BELA VISTA

PLANO DE TRABALHO

QUADRUPLE-SMAS

✓ Data 19/11/2024

Assinatura da Diretora da unidade escolar


Assinatura do Presidente